

SKŁADANIE WNIOSKU O SUBWENCJĘ PFR TARCZA 2.0 DLA MIKROFIRM



Przed wnioskiem:



Firma może wnioskować o subwencję finansową od 15 stycznia 2021 r. do 28 lutego 2021 r.

- Firma musi być wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)
- W przypadku ubiegania się o subwencję finansową będzie wymagane złożenie pliku JPK_V7M lub JPK_V7K do organu podatkowego, z wyprzedzeniem umożliwiającym przeprocesowanie danych przez organ podatkowy i przekazanie danych do PFR - co najmniej 7 dni kalendarzowych. Złożenie wniosku o subwencję wcześniej rodzi ryzyko jego odrzucenia przez PFR.

Zanim złożysz wniosek:

Upewnij się, że **dane firmy** widoczne w bankowości elektronicznej są aktualne (zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze).

- Zweryfikuj czy posiadasz odpowiednie umocowanie do złożenia wniosku i zawarcia Umowy Subwencji w formie elektronicznej (wydruk z CEIDG, odpis z KRS lub pełnomocnictwo). Jeśli z odpisu KRS lub z wydruku z CEIDG nie wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji przedsiębiorcy przez osobę składającą wniosek, niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa (zgodnego ze wzorem dostępnym na stronie PFR) podpisanego wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (UWAGA: profil zaufany nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu).
- Sprawdź czy na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 1 listopada 2020 r. oraz na dzień składania wniosku prowadziłeś działalność gospodarczą w ramach przynajmniej jednej z branż wskazanych przez PFR.
- Przygotuj informacje o wysokości Przychodów w wybranych przez Ciebie okresach do porównania:
 - od 1 kwietnia 2020 do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019, albo
 - od 1 października 2020 do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019.

Zanim złożysz wniosek:

Przygotuj informacje o liczbie zatrudnionych pracowników:

- na potrzeby ustalenia statusu przedsiębiorcy (Mikrofirma) na dzień 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na dzień 31 lipca 2020 r.
Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełne etaty z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,
- na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji finansowej na dzień 30 września 2020 r.
Za pracownika uważa się osobę fizyczną, która była zgłoszona przez przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub osobę współpracującą z przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (np. umowy cywilnoprawne) oraz na którą przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne. Wlicza się także osoby np. na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich.

Aby złożyć wniosek do PRF w ramach programu Tarczy Finansowej 2.0 dla Mikrofirm logujemy się do bankowości elektronicznej EBO i wybieramy:

1. WNIOSKI, 2. ZŁÓŻ WNIOSEK

Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim Grupa BPS

Do wylogowania pozostało: 04:42

FIRMA 1

Zalogowany: KLIENT

WNIOSKI

RACHUNKI

Rachunek PLN: Rachunek bieżący

9639 0009 3002 00 0001

Saldo 1358,77 PLN

Dostępne środki 993,29 PLN

HISTORIA OPERACJI

Rachunek VAT: 36 9639 0009 2001 00 0001 Saldo VAT: 10.00 PLN Dostępne środki VAT: 10.00 PLN

SZCZEGÓŁY RACHUNKU

WNIOSKI

Wnioski rządowe

Przeglądaj i składaj wnioski na rządowe programy socjalne oraz inne dostępne w Twoim banku.

MOJE WNIOSKI

2 ZŁÓŻ WNIOSEK

Złóż wniosek

Copyright © 2020 I-BS.pl Sp. z o. o.

eBANKOnline

Mając zaznaczone „aktualnie wybrany rachunek” klikamy „Dalej”

WNIOSKI NOWY WNIOSEK

I. WPROWADŹ DANE II. SPRAWDŹ DANE III. ZATWIERDŹ

NOWY WNIOSEK

Wybierz rachunek

☒ aktualnie wybrany rachunek ☐ inny rachunek

DALEJ

Copyright © 2020 I-BS.pl Sp. z o. o.

eBANKOnline

System wyświetli rachunek bieżący i klikamy „Dalej”.

WNIOSKI NOWY WNIOSEK

I. WPROWADŹ DANE II. SPRAWDŹ DANE III. ZATWIERDŹ

INFORMACJE O WNIOSKU

Numer rachunku bankowego

96390009300200 0001

ANULUJ COFNIJ DALEJ >

Otrzymujemy sms potwierdzający złożenie nowego wniosku. Przepisujemy kod w odpowiednim polu i klikamy „Podpisz i przekaż”. Jeśli korzystamy z Ebo Token Pro należy zaakceptować w aplikacji i „Podpisz i przekaż”.

WNIOSKI

NOWY WNIOSEK

I. WPROWADŹ DANE

II. SPRAWDŹ DANE

III. ZATWIERDŹ

INFORMACJE O WNIOSKU

Numer rachunku bankowego
963900093002000001

Wprowadź kod jednorazowy z SMSa numer: 1

Kod jednorazowy+
985214

ANULUJ

COFNIJ

WYGENERUJ

PODPISZ I PRZEKAŹ

Copyright © 2020 I-BS.pl Sp. z o. o.

e b o

eBANKOnline

Otwiera się nowe okno z listą Wniosków, zaznaczamy „Tarcza Finansowa 2.0 dla Mikrofirm” i klikamy „Dalej”.

Wybór wniosku
EXI000000825566

Wybierz opcję

☐ Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP

☐ Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie

☒ Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP

Dalej

- **Mikroprzedsiębiorca** – jeżeli zatrudnienie w firmie na dzień 31.12.2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę - na dzień 31 lipca 2020 r., nie przekraczało 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela/i), a roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro;
- **Mały lub średni przedsiębiorca** – jeżeli zatrudnienie w firmie na dzień 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę - na dzień 31 lipca 2020 r., nie przekraczało 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela/i), a roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

Duży przedsiębiorca może uczestniczyć w Programie na takich samych warunkach jak MŚP, jeżeli:

- 25% lub więcej jego kapitału zakładowego lub praw głosu jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych, przy czym w każdym przypadku przedsiębiorstwo samodzielnie (bez wspólników i podmiotów powiązanych) zatrudnia do 249 pracowników, a roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub jego suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR oraz
- nie jest Mikroprzedsiębiorcą,
- nie skorzystał z programu Tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm.

Przedsiębiorca oświadcza, że: (i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz (ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

☐ Tak ☐ Nie

3

Firma musi być wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), aby móc dalej składać wnioski.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

REZYDENCJA PODATKOWA

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "kraju podatkowym".

☐ Tak ☐ Nie

4

Należy wybrać odpowiednią odpowiedź przy tym oświadczeniu.

W przypadku zaznaczenia opcji „**NIE**” pojawi się kolejny ekran.

REZYDENCJA PODATKOWA

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "kraju podatkowym".

☐ Tak ☒ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że w związku z oświadczeniem o nieposiadaniu przez Beneficjenta rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub posiadaniu rezydencji podatkowej przez głównego Beneficjenta Rzeczywistego Beneficjenta w "kraju podatkowym", Beneficjent zobowiązuje się, (jeśli nie ma rezydencji podatkowej) na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenieść rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz, jeśli główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta ma rezydencję podatkową w "kraju podatkowym", spowodować, że główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta przeniesie rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji finansowej.

☐ Tak ☐ Nie

Należy odznaczyć akceptację tego oświadczenia, aby móc przejść dalej.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

ADRES KORESPONDENCYJNY FIRMY

Kraj:

Ulica:

Numer domu / numer lokalu: /

Kod pocztowy / miejscowość:

Adres e-mail do korespondencji z PFR:

Wróć

5

ADRES KORESPONDENCYJNY FIRMY

Należy wypełnić pola dla których nie nastąpiło automatyczne zaczytanie danych.

Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania „?” wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.

To pole jest obowiązkowe i będzie wykorzystywane przez PFR do wszelkiej komunikacji z Beneficjentem.

Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.

Po wybraniu przycisku „Wróć” zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

6

ZATRUDNIENIE I OBROTY

Należy podać liczbę pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę na dzień 31.12.2019 r. - co najmniej 1 pracownika, ale nie więcej niż 9 pracowników.

Na potrzeby ustalenia statusu Mikrofirmy przez pracownika należy rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę – należy w tym polu wpisać „0” i w kolejnym polu należy podać liczbę pracowników na dzień 31 lipca 2020 r.

Informacje o firmie Subwencja Finansowa Umorowanie Podsumowanie Status

ZATRUDNIENIE I OBROTY

Liczba pracowników na dzień 31.12.2019 r., z wyłączeniem podmiotów powiązanych:

Obrót w 2019 r. podmiotu wnioskującego, z wyłączeniem podmiotów powiązanych: PLN

Suma bilansowa w 2019 r. podmiotu wnioskującego, z wyłączeniem podmiotów powiązanych: PLN

Należy podać wartość (netto w PLN) obrotów gospodarczych i sumy bilansowej w 2019 roku w celu ustalenia statusu Mikrofirmy. O tym, czy firma kwalifikuje się jako Mikrofirma decydują dwa czynniki. Pierwszym jest zatrudnienie, natomiast drugim roczny obrót lub suma bilansowa za 2019 r. nie przekraczająca kwoty 2 mln EUR. Przy czym wystarczy tylko, aby jeden z elementów kryterium finansowego nie przekraczał limitu przewidzianego dla Mikrofirmy, aby cały warunek kryterium finansowego został spełniony.

Przykład

Przedsiębiorca zatrudniający 5 pracowników, którego obrót wynosi 10 mln EUR, a suma bilansowa 1 mln EUR, jest Mikrofirma, gdyż jeden z elementów stanowiących kryterium finansowe nie przekracza 2 mln EUR. Biorąc pod uwagę wyłącznie kryterium finansowe, podmiot nie będzie Mikrofirma, tylko wtedy, gdy obie wartości (obrot i suma bilansowa) będą powyżej 2 mln EUR.

Informacje o firmie Subwencja Finansowa Umorowanie Podsumowanie Status

ZATRUDNIENIE I OBROTY

Liczba pracowników na dzień 31.12.2019 r., z wyłączeniem podmiotów powiązanych:

Uzasadnij, że wpisałeś poprawną liczbę pracowników, ponieważ różni się ona od liczby pracowników dla kategorii przedsiębiorcy, jaką wybrałeś na poprzednim kroku:

Liczba pracowników na dzień 31.07.2020 r., z wyłączeniem podmiotów powiązanych:

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykona

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

9 KWOTA SUBWENCJI

Sugerowana kwota subwencji finansowej wyliczona na podstawie danych wprowadzonych na poprzednim ekranie.

Wpisz kwotę subwencji finansowej, którą chcesz otrzymać. Upewnij się, że wpisałeś właściwą wartość.

Na liście powinien wyświetlić się rachunek bankowy, który wybrałeś do wpłaty subwencji finansowej.

Po wybraniu przycisku „Wzrost” zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.

10 POTWIERDZENIE UMOCOWANIA

Sprawdź czy dane osoby, która wypełnia wniosek są poprawne.

UWAGA!

Jeśli któraś z danych uległa zmianie lub jest błędna, niezwłocznie zgłoś to do Banku w celu jej poprawienia zanim wyślesz wniosek do PFR.

Zaznacz odpowiednią opcję. Jeśli jesteś właścicielem firmy lub możesz reprezentować ją jednoosobowo wybierz – reprezentant firmy. W przypadku gdy jesteś wyłącznie osobą upoważnioną do złożenia wniosku, zaznacz drugą opcję.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

11 POTWIERDZENIE UMOCOWANIA - REPREZENTANT FIRMY

Jeśli jesteś właścicielem JDG lub masz umocowanie do jednoosobowego reprezentowania firmy, to wybierz tę opcję. Zostaniesz poproszony o załączenie wyłącznie wydruku z CEIDG w celu potwierdzenie swojego umocowania.

Należy załączyć wygenerowany z bazy wydruk z CEIDG.

PAMIĘTAJ!

Jeśli masz więcej dokumentów do załączenia wystarczy nacisnąć przycisk „Dodaj załącznik” i dołączyć kolejny dokument. Wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF o maksymalnej wielkości do 5MB.

Jeśli chcesz przekazać do PFR dodatkowy dokument, to dołącz go tutaj. Pamiętaj tylko, że wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF. Jeśli nie masz żadnego dodatkowego dokumentu do przekazania, to nie uzupełniaj tej sekcji.

Po wybraniu przycisku „Wzrost” zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykona

reprezentantem firmy

osobę upoważnioną do złożenia wniosku na podstawie dokumentu pełnomocnictwa

Załącznik może być w formacie PDF.
W przypadku załączania dokumentów wymagających podpisu (np. pełnomocnictw) uprawniając, że posiadają one podpis kwalifikowany.

Dokument pełnomocnictwa

Dodaj załącznik

Załączany dokument powołacza umieszczony dla

Typ numeru identyfikacyjnego

Wybierz...

Numer identyfikujący osobę

Wydruk CEIDG

Dodaj załącznik

Inny dokument uprawniający

Dodaj załącznik

12

POTWIERDZENIE UMOCOWANIA – OSOBA UPOWAŻNIONA DO
REPREZENTOWANIA FIRMY

Jeśli jesteś osobą upoważnioną do złożenia wniosku, to wybierz tę opcję. Zostaniesz poproszony o załączenie Pełnomocnictwa podpisanego przez reprezentanta/-ów firmy oraz wydruków z CEIDG w celu potwierdzenie umocowania tych osób.

Załącz podpisane Pełnomocnictwo zgodne ze wzorem PFR.

PAMIĒTAJ!

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez reprezentanta/ów firmy wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym (profil zaufany nie spełnia kryteriów podpisu kwalifikowanego). Załączony dokument musi być w formacie PDF o wielkości do 5 MB.

Wprowadź *Typ numeru identyfikacyjnego* i jego *Numer* dla osoby umocowanej, która składa wniosek w imieniu Beneficjenta w bankowości internetowej.

PAMIETAJ!

Te dane muszą być takie same jak dane udostępnione w bankowości internetowej (patrz pkt. 14 – dane umocowanego).

Należy załączyć wygenerowany z bazy wydruk z CEIDG.

PAMIETAJ!

Jeśli masz więcej dokumentów do załączenia wystarczy nacisnąć przyciski **„Dodaj załącznik”** i dołączyć kolejny dokument. Wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF o maksymalnej wielkości do 5MB.

Jeśli chcesz przekazać do PFR dodatkowy dokument, to dołącz go tutaj. Pamiętaj tylko, że wszystkie załączone dokumenty muszą być w formacie PDF. Jeśli nie masz żadnego dodatkowego dokumentu do przekazania, to nie uzupełniaj tej sekcji.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

Imię

(bzw.)

Nazwisko

(bzw.)

Wyślij

Wyślij

12

POTWIERDZENIE UMOCOWANIA – OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY

W celu dodania reprezentantów firmy, którzy podpisali Pełnomocnictwo należy wybrać przycisk „Edytuj”.

Po wybraniu przycisku „Wróć” zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przekierowany na [Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.](#)

Integ.	Exercício	Tip. documento	Nº documento	Tip. documento	Nº documento
1	1999	1	1	1	1
2	2000	2	2	2	2
3	2001	3	3	3	3
4	2002	4	4	4	4
5	2003	5	5	5	5
6	2004	6	6	6	6
7	2005	7	7	7	7
8	2006	8	8	8	8
9	2007	9	9	9	9
10	2008	10	10	10	10
11	2009	11	11	11	11
12	2010	12	12	12	12
13	2011	13	13	13	13
14	2012	14	14	14	14
15	2013	15	15	15	15
16	2014	16	16	16	16
17	2015	17	17	17	17
18	2016	18	18	18	18
19	2017	19	19	19	19
20	2018	20	20	20	20
21	2019	21	21	21	21
22	2020	22	22	22	22
23	2021	23	23	23	23
24	2022	24	24	24	24
25	2023	25	25	25	25
26	2024	26	26	26	26
27	2025	27	27	27	27
28	2026	28	28	28	28
29	2027	29	29	29	29
30	2028	30	30	30	30
31	2029	31	31	31	31
32	2030	32	32	32	32
33	2031	33	33	33	33
34	2032	34	34	34	34
35	2033	35	35	35	35
36	2034	36	36	36	36
37	2035	37	37	37	37
38	2036	38	38	38	38
39	2037	39	39	39	39
40	2038	40	40	40	40
41	2039	41	41	41	41
42	2040	42	42	42	42
43	2041	43	43	43	43
44	2042	44	44	44	44
45	2043	45	45	45	45
46	2044	46	46	46	46
47	2045	47	47	47	47
48	2046	48	48	48	48
49	2047	49	49	49	49
50	2048	50	50	50	50
51	2049	51	51	51	51
52	2050	52	52	52	52
53	2051	53	53	53	53
54	2052	54	54	54	54
55	2053	55	55	55	55
56	2054	56	56	56	56
57	2055	57	57	57	57
58	2056	58	58	58	58
59	2057	59	59	59	59
60	2058	60	60	60	60
61	2059	61	61	61	61
62	2060	62	62	62	62
63	2061	63	63	63	63
64	2062	64	64	64	64
65	2063	65	65	65	65
66	2064	66	66	66	66
67	2065	67	67	67	67
68	2066	68	68	68	68
69	2067	69	69	69	69
70	2068	70	70	70	70
71	2069	71	71	71	71
72	2070	72	72	72	72
73	2071	73	73	73	73
74	2072	74	74	74	74
75	2073	75	75	75	75
76	2074	76	76	76	76
77	2075	77	77	77	77
78	2076	78	78	78	78
79	2077	79	79	79	79
80	2078	80	80	80	80
81	2079	81	81	81	81
82	2080	82	82	82	82
83	2081	83	83	83	83
84	2082	84	84	84	84
85	2083	85	85	85	85
86	2084	86	86	86	86
87	2085	87	87	87	87
88	2086	88	88	88	88
89	2087	89	89	89	89
90	2088	90	90	90	90
91	2089	91	91	91	91
92	2090	92	92	92	92
93	2091	93	93	93	93
94	2092	94	94	94	94
95	2093	95	95	95	95
96	2094	96	96	96	96
97	2095	97	97	97	97
98	2096	98	98	98	98
99	2097	99	99	99	99
100	2098	100	100	100	100

W tej tabeli należy uzupełnić dane reprezentantów firmy, którzy złożyli podpisy na Pełnomocnictwie.

Jeśli chcesz zapisać wprowadzone przez siebie dane
wybierz przycisk „Zapisz”.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

13

PODSUMOWANIE – ZGODY I OŚWIADCZENIA

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń.

ZGODY I OŚWIADCZENIA

Przedsiębiorca oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46b i art. 40b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2020 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845), oraz jak śmiertelny odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego lub nieistotnego oświadczenia w powyższym zakresie i, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczam, że nie oświadczam fałszywie w niniejszym oświadczeniu, a w przypadku, gdyby przed uzyskaniem subwencji finansowej okoliczności wskazane w niniejszym oświadczeniu uległy zmianie, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia oświadczenia korygującego.

☐ Tak ☐ Nie

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności informacyjnej oraz złożone fałszywych oświadczeń.

☐ Tak ☐ Nie

OŚWIADCZENIA NA POTRZEBY UOKiK

Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako:

Wybierz...

☒ Wybrać...

Mikroprzedsiębiorstwo

Małe przedsiębiorstwo

Średnie przedsiębiorstwo

Inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji limitów kumulacji pomocy publicznej oświadczenia wsparcia gospodarki w kontekście trwającej:

☐ Tak ☐ Nie

Wybierz z listy rozwijalnej odpowiedni status Beneficjenta.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

OŚWIADCZENIA NA POTRZEBY UOKiK

Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako:

Wybierz...

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji limitów kumulacji pomocy publicznej oświadczenia wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 /R 01).

☐ Tak ☐ Nie

Forma prawna beneficjanta pomocy:

Wybierz...

Forma prawna beneficjanta pomocy:

Wybierz...

GMINA / DZIELNICA SIEDZIBY FIRMY

Województwo

Powiat

Gmina / Dzielnica

Wybierz...

1. C jednostkowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1995 r. o gospodarce komunalnej

1. D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1997 r. o przedsiębiorstwach publicznych lub jednostka samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1995 r. o gospodarce komunalnej, której jednostkami są jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1995 r. o gospodarce komunalnej, które posiadają uprawnienia takie jak podmiotem, które dominują w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów

1. E jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych

2. beneficjant pomocy kwalifikujący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E

13

PODSUMOWANIE – ZGODY I OŚWIADCZENIA

Aby przejść dalej należy odznaczyć akceptację oświadczenia.

Wybierz z listy rozwijalnej odpowiednią formę prawną Beneficjenta.

Należy uzupełnić pola wybierając z listy rozwijalnej dane dotyczące siedziby firmy.

GMINA / DZIELNICA SIEDZIBY FIRMY

Województwo

Powiat

Gmina / Dzielnica

Wróć

Po wybraniu przycisku „Wróć” zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przekierowany na Wniosek o Subwencję Tarcza 2.0.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

14

PODSUMOWANIE – AKCEPTACJA WNIOSKU I WZORU UMOWY SUBWENCJI FINANSOWEJ

Sprawdź czy wszystkie dane są poprawne.

UWAGA!

Jeśli któraś z danych uległa zmianie lub jest błędna, niezwłocznie zgłoś to do Banku w celu jej poprawienia zanim wyślesz wniosek do PFR.

Po akceptacji zgód i oświadczeń istnieje możliwość pobrania projektu umowy subwencji finansowej PFR (umowa jeszcze nie jest podpisana).

Przedsiębiorca ma możliwość zapoznania się z warunkami umowy - z prawami i obowiązkami wynikającymi z jej zawarcia oraz sprawdzenia poprawności swoich danych.

Aby wysłać wniosek o Tarczę 2.0 należy wybrać przycisk „**Wyślij wniosek**”.

Po wybraniu przycisku „Wróć” zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.

Wniosek o Subwencję dla MIKRO – czynności do wykonania

15

PODSUMOWANIE

Po wybraniu przycisku „**Wyślij wniosek**” przyjdzie na nr telefonu podany przez Przedsiębiorcę do kontaktu z Bankiem lub wskazany przez osobę upoważnioną wypełniającą Wniosek kod **SM S**, który należy wprowadzić do Wniosku celem jego zatwierdzenia.

Aby zatwierdzić wniosek należy wprowadzić 8-cyfrowy kod **sms**.

Wprowadzenie kodu **sms** jest równoznaczne z podpisaniem Umowy Subwencji Finansowej.

UWAGA!

Brak wprowadzenia kodu **sms** w celu zatwierdzenia Wniosku i Umowy skutkuje nie wysłaniem Wniosku do PFR i tym samym nie otrzymanie subwencji finansowej.

Aby wygenerować ponownie kod **sms** do zatwierdzenia wniosku należy wybrać przycisk „**Wyślij sms ponownie**”.

Po wprowadzeniu 8-cyfrowego kodu **sms** należy wybrać przycisk „**Wyślij wniosek**”.

16

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O SUBWENCJĘ FINANSOWĄ

Po wysłaniu wniosku pojawi się informacja z numerem identyfikującym Wniosek.



Sprawdzenie statusu Wniosku

Aby sprawdzić status Wniosku po jego wysłaniu należy wrócić do zakładki **WNIOSKI**, a następnie wybrać przycisk **"MOJE WNIOSKI"**

Z listy rozwijalnej wybierz numer Wniosku, którego status chcesz sprawdzić.

W polu „Status” jest podana informacja o aktualnym statusie Wniosku. Status „**Wprowadzony**” oznacza, że wniosek został złożony i oczekują na decyzję PFR.

Istnieje możliwość pobrania Umowy Subwencji Finansowej, która została już przez Przedsiębiorcę podpisana przy użyciu kodu sms i wysłaniu Wniosku. Dodatkowo Umowa Subwencji Finansowej jest opatrzona pieczęcią Banku.

Sprawdzenie statusu wniosku

W przypadku Wniosków odrzuconych w polu „Status” jest podany aktualny status Wniosku, a w polu „Informacja dodatkowa” - powód odrzucenia Wniosku.

Umowa będzie dostępna przez cały okres trwania Programu, do czasu spłaty przez Przedsiębiorcę nieumorzonych kwot subwencji.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzyma decyzję negatywną, wówczas status Wniosku ulegnie zmianie na „**Odrzucony po scoringu**” lub „**Odrzucony przed scoringiem**”. W tym miejscu będzie możliwość pobrania Decyzji PFR, w której będzie wskazana przyczyna odrzucenia Wniosku.

Sprawdzenie statusu wniosku

Wnioski firmowe

Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP:

NIP firmy:

wniosek nr:

Szczegóły wniosku

Numer wniosku:

—

Status:

Przyznany

Imię i nazwisko osoby występującej wnioskiem:

Katarzyna Kolorowa

Przyznana kwota subwencji:

140 000,00 PLN

Dokumenty do pobrania

Umowa Subwencji Finansowej.pdf

Decyzja PFR.pdf

W przypadku Wniosków z pozytywną decyzją w polu „**Status**” jest podany aktualny status Wniosku „**Przyznany**”.

Umowa będzie dostępna przez cały okres trwania Programu, do czasu spłaty przez Przedsiębiorcę nieumorzonych kwot subwencji.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzyma decyzję pozytywną, wówczas status Wniosku ulegnie zmianie na „**Przyznany**” i będzie możliwość pobrania Decyzji PFR.

Sprawdzenie statusu wniosku

Wnioski firmowe

Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP:

NIP firmy:

wniosek nr:

Szczegóły wniosku

Numer wniosku:

—

Status:

Przyznany, ale zmieniony

Informacja dodatkowa:

Zweryfikowany przez PFR spadek obrotów użyty do wyliczenia kwoty subwencji = 9%. | Zweryfikowany przez PFR obrót w 2019r. użyty do wyliczenia kwoty subwencji = 9%.

Imię i nazwisko osoby występującej wnioskiem:

Katarzyna Kolorowa

Przyznana kwota subwencji:

1 500 000,00 PLN

Dokumenty do pobrania

Umowa Subwencji Finansowej.pdf

Decyzja PFR.pdf

W przypadku Wniosków z częściowo pozytywną decyzją w polu „**Status**” jest podany aktualny status Wniosku, a w polu „**Informacja dodatkowa**” - powód zmiany kwoty subwencji.

Umowa będzie dostępna przez cały okres trwania Programu, do czasu spłaty przez Przedsiębiorcę nieumorzonych kwot subwencji.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzyma decyzję częściową pozytywną, wówczas status Wniosku ulegnie zmianie na „**Przyznany, ale zmieniony**”. W tym miejscu będzie możliwość pobrania Decyzji PFR, w której zostanie wskazana przyczyna zmiany wnioskowanej kwoty subwencji.